NOM et Prénom : …………………………………. Bejaia le ……………………

N° de téléphone : …………………………………..

Émail :……………………………………………………..

A Monsieur le directeur de ……………………………………………………….

**Objet** : Demande de travail comme …………………………………………

Monsieur le directeur, (Ou le responsable … etc.)

J’ai l’honneur de venir très respectueusement solliciter votre haute bienveillance de bien vouloir accorder ma demande citée en objet au sein de votre respectable entreprise comme …………. (La nature de l’emploi).

En effet, je suis un jeune de …. ans, avec un diplôme de ………………… et maitrisant parfaitement l’outil informatique et détenteur d’un permis de conduire catégorie …… (Une copie de mon CV, copie jointe).

Je tiens à vous informer que mes capacités et ma volonté seront mise en œuvre pour le développement de l’activité de votre entreprise (administration, …) et pour l’accomplissement de ses objectifs.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l’attente d’une réponse, que j’ose espérer favorable, acceptez Monsieur, l’expression de mes salutations les plus distinguées.

NOM et Prénom

Signature ici